

WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO WE WŁOCŁAWKU

ul. Zielna 2/4, 87 – 800 WŁOCŁAWEK;
tel. (054) 233 – 09 – 50 fax. (054) 233 – 09 – 60
strona internetowa: www.word.wloclawek.pl

NIP: 888 22 76 374

REGON: 910 336 490

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Dostawa 6 sztuk nowych samochodów osobowych przystosowanych do przeprowadzania egzaminów państwowych w zakresie prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wraz z pakietem ubezpieczeń OC, AC, NW, wraz z zamontowanym systemem rejestracji egzaminów w każdym samochodzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.”

Wartość zamówienia nie przekracza progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Włocławek, czerwiec 2014 r.

Zatwierdził

Dyrektor WORD

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej www.word.wloclawek.pl związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 P.z.p.
6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Informacja na temat umowy ramowej.
8. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Termin wykonania zamówienia.
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy zagraniczni.
13. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.
14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
16. Termin związania ofertą.
17. Opis sposobu przygotowywania ofert.
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
19. Opis sposobu obliczenia ceny.
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
22. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Wzór umowy
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Załączniki

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku
87-800 Włocławek, ul. Zielna 2/4
NIP: 888-22-76-374
Województwo Kujawsko-Pomorskie, powiat Włocławek
tel. : (54) 233-09-50, fax (54) 233-09-60

1.2 Adres do korespondencji:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku
87-800 Włocławek, ul. Zielna 2/4
www.word.wloclawek.pl, e-mail : sekretariat@word.wloclawek.pl
tel. : (54) 233-09-50, fax (54) 233-09-60

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 ustawy Pzp.)
Wartość zamówienia nie przekracza progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8
Prawa zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia obejmującego :
„**Dostawę 6 sztuk nowych samochodów osobowych przystosowanych do przeprowadzania egzaminów państwowych w zakresie prawa jazdy kat. B** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wraz z pakietem ubezpieczeń OC, AC, NW, wraz z zamontowanym systemem rejestracji egzaminów w każdym samochodzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.”

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A ,1B , 1C do SIWZ.

3.2. Wymagania stawiane przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, **wyprodukowany w roku jego dostawy do Zamawiającego lub w roku poprzedzającym dostawę.**
- 2) Przedmiot zamówienia musi posiadać homologację potwierdzoną stosownym świadectwem, dostarczonym wraz z pojazdem oraz spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego.
- 3) Do przedmiotu zamówienia, w cenie pojazdu, Wykonawca dostarczy pakiet ubezpieczeniowy (OC, AC, NW) na okres 12 miesięcy dla każdego pojazdu obejmujący całą wartość pojazdu.
- 4) Oferowana marka pojazdów musi posiadać Autoryzowaną Stację Obsługi na terytorium RP
- 5) Wraz z pojazdem Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - a) świadectwo homologacji i kartę pojazdu;
 - b) polisę ubezpieczeniową na okres 12 miesięcy;
 - c) instrukcję obsługi;
 - d) komplet kluczyków;
 - e) książkę gwarancyjną;
 - f) książkę serwisową;
 - g) harmonogram przeglądów okresowych z zakresem czynności dla pojazdu;

- f) wykaz autoryzowanych stacji serwisowych na terytorium RP;
- g) inne dokumenty konieczne do zarejestrowania i użytkowania pojazdu;

3.3. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji producenta na cały przedmiot zamówienia na okres **minimum 24 miesięcy**;
- 2) części eksploatacyjne (przeglądowe) muszą być dostępne „od ręki” w sieci dealerskiej;

3.4 Warunki dotyczące odbioru i rejestracji pojazdu:

Pojazd zostanie odebrany w siedzibie Zamawiającego, w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego **w dniach od 18 do 22 sierpnia 2014r. w godzinach od 8 do 15.**

Podczas odbioru zostanie sprawdzona zgodność przedmiotu zamówienia z SIWZ.

Na okoliczność odbioru, o którym mowa w zdaniu pierwszym, strony *sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy. Po jego sporządzeniu Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT. Protokół powinien być sporządzony bez uwag.*

Zamawiający dopuszcza odbiór pojazdów z uwagami pod warunkiem, że braki nie będą miały wpływu na eksploatację pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem.

W przypadku odbioru pojazdu z uwagami, Wykonawca obowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru z uwagami. Na okoliczność usunięcia usterek sporządzony zostanie stosowny protokół.

Do chwili usunięcia usterek (uwag), wskazanych w protokole, w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający wstrzyma Wykonawcy wypłatę 20% wynagrodzenia brutto określonego w umowie. W przypadku nie usunięcia usterek w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru z uwagami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w zdaniu poprzednim. Kara ulega potrąceniu z wynagrodzenia wstrzymanego przez Zamawiającego.

Po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT, Zamawiający dokona rejestracji pojazdu.

3.5 Określenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

- 34110000-1 samochody osobowe
- 32333100-7 rejestratory obrazu wideo
- 32342450-1 rejestratory głosu

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 P. Z. P.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7, polegających na zakupie jednego samochodu spełniającego warunki określone **w pkt. 3 SIWZ Przedmiot zamówienia.**

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. INFORMACJA NA TEMAT ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

9.1 Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie realizacji zamówienia do dnia 22 sierpnia 2014r.

Dostawa powinna nastąpić w dniach od **18 sierpnia 2014r. do 22 sierpnia 2014r. w godzinach od 8 do 15.**

9.2 Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje o planowanym przekazaniu samochodów na co najmniej 7 dni przed dniem przekazania.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

10.1. O udzielenie zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy PZP. tj.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp;
- c) dysponują autoryzowaną stacją serwisową dla oferowanych samochodów osobowych przeznaczonych do egzaminowania na kat. B prawa jazdy

10.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ppkt 10.1 b musi spełnić każdy z Wykonawców. Warunki określone w ppkt.10.1a i c wykonawcy mogą spełnić łącznie.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), **oferta musi zawierać następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :**

11.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży niżej wymienione dokumenty:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu :	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku
1	posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie określa szczególnych wymagań
2	posiadania wiedzy i doświadczenia	Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
3	dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie określa szczególnych wymagań
4	sytuacji ekonomicznej i finansowej	Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie określa szczególnych wymagań

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży niżej wymienione dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych), wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

11.3 Każdy z wykonawców w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzP ma obowiązek załączyć do oferty **dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**- tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2001r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

11.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.2 i 11.3

11.5 W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiały reklamowe i informacyjne) zaleca się, aby stanowiły odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

12. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

12.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 pkt.11.2, ppkt. b, c, d, f składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

12.2 Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.2 ppkt e), składa się zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis zamieszczony w pkt. 12.1 dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

12.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE.

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

13.3. Do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, skład konsorcjum oraz zakres umocowania pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnik.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13.4 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje korespondencję.

13.5 Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z siwz,

b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie

13.6 Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) każdy musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale 10.1 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków o których mowa w rozdziale 11

b) oświadczenia i dokumenty dotyczące własnej firmy takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

c) ofertę cenową składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika).

13.7 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,

d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.8 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(a) e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem kopii.**

13.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

14.1 Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faxem na numer: 54 233-09-60. Fakt otrzymania wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej.

14.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.4 Treść odpowiedzi bez wskazania źródła zapytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

14.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.6 Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

14.7 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

15.1 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Panią Magdalenę Miądlicką tel. 54 233-09-55

Pana Marcina Dyoniziaka tel. 54 233-09-58

15.2 Osoby wymienione w ust. 15.1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

16.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

16.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

17.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

17.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

17.3 Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

17.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

17.5 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym

Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

17.6 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

17.7 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuruować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty itp.

17.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

17.9 Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania,

b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,

c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone i opisane jako „część tajna oferty”, oferta złożona bez podziału na część tajną i jawną jest ofertą jawną.

d) Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do kierownika Zamawiającego.

17.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych,

17.11 Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z dopiskiem „**Dostawa 6 sztuk nowych samochodów osobowych dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego we Włocławku**”, nie otwierać przed dniem **26 czerwca 2014 r., godz. 10:30**

17.12 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1 Termin składania ofert upływa w dniu **26 czerwca 2014 roku o godz. 10.00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

18.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do Sekretariatu, I piętro pokój nr 11.

18.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 czerwca 2014 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.

18.4. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1 Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT.

Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Cena jest niezmienna i stanowić będzie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

19.2 Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki w tym:

- koszt pojazdów,
- koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- koszt wszelkich załadunków i rozładunków,
- koszt przeglądów
- koszt pakietu ubezpieczeniowego (AC, OC, NWW,),
- koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią,
- podatek od towarów i usług VAT,
- koszt przystosowania samochodu do potrzeb egzaminowania zgodnie z obowiązującymi przepisami
- koszt wyposażenia samochodów w systemy do rejestracji obrazu i dźwięku
- koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

19.3 Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca obowiązany jest podać cenę jednostkową zakupu jednego samochodu oraz cenę łączną cenę zakupu wszystkich pojazdów.

19.4 Cena oferty określona przez Wykonawcę oraz ceny jednostkowe pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

19.5 W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 87 Pzp.

19.6 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

21.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **jedynym kryterium – ceną ofertową.**

21.2 Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

21.3 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najtańszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

21.4 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21.5 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

21.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których oferta została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych zostaną o tym powiadomieni i poproszeni o wyrażenie zgody w terminie 3 dni. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

21.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

22. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

22.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

22.3 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

22.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia -w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

22.6. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu podpisania umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. WZÓR UMOWY

24.1 Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

24.2 Poza przypadkami określonymi w umowie zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron

- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy

- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe itp. związane bezpośrednio z realizacją zamówienia.

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

c) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie mogą ulec termin realizacji

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

25.1 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

25.2 Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

d) odrzucenia ofert odwołującego

25.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ustawy (faksem lub poczta elektroniczną); albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

25.4 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było przewidzieć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

25.6 Pozostałe informację na temat odwołania znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Załącznik nr 1A - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla samochodów osobowych do egzaminowania na kat B

Załącznik nr 1B - wymagania dotyczące systemu do rejestracji egzaminu

Załącznik nr 1C - wzór oznakowania „L” dla samochodu do egzaminowania na kat B

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy;

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust.1, pkt 2 ustawy

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wynikające z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 - formularz ofertowy

Załącznik nr 6 - wzór umowy